



ประกาศเทศบาลตำบลปายangk

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลปายangk ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความคล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔) รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายย้าย ฮาวคำฟู)

นายกเทศมนตรีตำบลปายangk

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลปายangk อำเภอกงจักร จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,675,500.00	860,188.00	25,000.00 (-)	835,188.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากมีการรับโอนนักวิชาการเงินและบัญชี และขอใช้สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน เนื่องจาก กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบค่าเช่าบ้านไว้ จึงจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากมีการรับโอนนักวิชาการเงินและบัญชี และขอใช้สิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน เนื่องจากกองคลังไม่ได้ตั้งงบค่าเช่าบ้านไว้ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางสังวาล ทรายใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		700,080.00	439,562.00	40,000.00 (-)	399,562.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		58,400.00	1,655.00	40,000.00 (+)	41,655.00	เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		700,080.00	399,562.00	65,000.00 (-)	334,562.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		100,000.00	22,960.00	65,000.00 (+)	87,960.00	เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		700,080.00	334,562.00	10,000.00 (-)	324,562.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		17,000.00	7,581.00	10,000.00 (+)	17,581.00	เนื่องจากมีการจัดส่งเอกสารแจ้งให้มาชำระ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้การ บริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น เห็นชอบอนุมัติ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น เห็นชอบอนุมัติ

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นางสังวาล ทรายปัด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุธรรม กิติธนะ)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นายชัย ชาวคำฟู)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่  
วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....